

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian María Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-449-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>1621904861</u>	Serie:	<u>1107C6BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- d) Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el presente mes.
- e) Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
- f) Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física.
- g) Apoyé en las actividades Deportivas y Recreativas Externas.
- h) Apoyé en la realización de las Actividades ejecutadas durante el mes.
- i) Apoyé en la ejecución de actividades para personas Adultas Mayores a través de convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.
- j) Apoyé en la planificación y ejecución del club de baile en chinaulta.
- k) Apoyé en la planificación y ejecución de la actividad Recreación y Actividad Física para el Adulto Mayor desarrollada en los Municipios del Departamento de Petén.

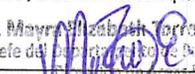
Vivian María Godínez Ordóñez

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones

Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)